



**PENGADILAN NEGERI INDRAMAYU
KELAS IB**

Jalan Jenderal Sudirman No. 183,
Indramayu
Kab. Indramayu 45212, ☎ : (0234) 272309
FAX : (0231) 276404, Website : www.pn-indramayu.go.id
Email : pengadilan.negeri.indramayu@gmail.com

Nomor Dokumen	: W11.U12/01/SOP/KP/2017
Tanggal Pembuatan	: 18 Agustus 2017
Tanggal Revisi	: 00
Revisi Ke	: 00
Tanggal Efektif	: 06 Oktober 2017
Disahkan Oleh	: KPN Indramayu

SOP PROSEDUR PENANGANAN ABSENSI

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil 2.Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. 071/KMA/SK/V/2008 tentang Penegakan Disiplin Kerja bagi PNS di lingkungan Mahkamah Agung RI 3.Peraturan Mahkamah Agung RI No. 7 Tahun 2016 tentang Disiplin Kerja Hakim 4.Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.S1 Hukum 2.SMU
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.SOP Prosedur Penanganan Absensi 	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Laptop Lengkap 2.Alat Tulis Kantor 3.Finger Print
<p>Peringatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan ada Sanksi terhadap Disiplin PNS 	<p>Pencatatan dan Pendapatan :</p>

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Unit Pejabat Terkait	Staf Kepeg, Ortala	Kasubag Kepeg	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Staf Kepegawain menyiapkan Absensi manual bagi Hakim, Pejabat Struktural dan Pegawai				- Daftar Absensi Manual - Finger Print	30 Menit	Tersedia-nya blanko absensi manual
2.	Mencocokkan Absensi Finger Print dengan Absensi Manual				- Absensi Manual	30 Menit	Konsep Rekap absensi
3.	Mencatat dalam buku bantu Absensi siapa yang pada hari itu ijin, sakit ataupun terlambat hadir				- Buku bantu Absensi - Alat Tulis	30 Menit	Rekap absensi
4.	Mengupload Absensi Finger Print ke aplikasi KOMDANAS				- Laptop	30 Menit	Data absensi
5.	Melaporkannya kepada Kasubag Kepeg & Ortala				- Alat tulis	10 menit	Rekap absensi